

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с.Октябрьское» муниципального
образования Пригородный район Республики Северная Осетия-Алания**

СОГЛАСОВАНО
Протокол №1
заседания педагогического совета №1
31.08.2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 27.08.2021 №1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 29.08.2021 №1


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Р.Е.Тедеев /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
31.08.2021
УТВЕРЖДЕН
приказом по МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское»
от 31.08.2021 №37/4

**Положение о порядке проведения
социально-психологического тестирования обучающихся
в МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское» МО Пригородный район РСО-Алания**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях».

Настоящее Положение определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское» наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестирование проводится в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса обучения в МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское».

3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из их родителей или иных законных представителей¹.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с распорядительным актом директора МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское» на основании распоряжения Министерства образования и науки РСО-Алания.

5. Для проведения тестирования директор МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское»:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (иных законных представителей) информированных согласий;
- создает комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждает ее состав численностью не менее трех работников МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское», включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования определяется МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское», может быть как бланковой (на бумажных носителях), так и компьютерной (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждом кабинете (аудитории) присутствует член Комиссии.

10. При проведении тестирования допускается присутствие в кабинете (аудитории) в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

11. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

12. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускаются свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещение по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

13. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования группируются по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются наименование школы, ее адрес, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группа), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

14. Директор МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское» в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в МОН РСО-Алания.

Директор МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское» обеспечивает хранение до момента отчисления обучающегося из школы информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.