

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С. ОКТЯБРЬСКОЕ»
ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

ОГРН 1021500978905; ИНН 1512010765; индекс: 363131;
РСО – Алаания Пригородный район с.Октябрьское, ул. Гагарина,18; тел: 8 (867 38) 2-26-41;
e-mail: oktyabrskoe1@list.ru; адрес сайта: www.oktyabrskoe1@mvport.ru

Приказ

от 01 сентября 2023 г.

№ 52

**О внедрении целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское»
в 2023-2024 учебном году**

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", во исполнение пункта 3 плана мероприятий по реализации регионального проекта "Современная школа", с целью максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ, **приказываю:**

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское» в 2023-2024 учебном году.
2. Закрепить на 2023-2024 учебный год в качестве наставника за молодым специалистом (Бедоева Диана Махарбековна, учитель английского языка) с 01.09.2023г. Гаппоеву Наталью Борисовну, учителя английского языка
3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское» в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
4. Дзугеовой Альбине Тузарбековне, заместителю директора по УВР, куратору за внедрение целевой модели наставничества:

- 4.1 обеспечить реализацию целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское» в 2023- 2024 учебном году;
- 4.2 организовать информирование о реализации целевой модели наставничества в школе среди педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и через раздел "Наставничество" на сайте школы;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.Е.Тедеев

Приложение 1 к приказу

МБОУ «Средняя школа № 1 с.Октябрьское»

№ 52 от 01.09.2023г.

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества «учитель-учитель»
МБОУ «СОШ № 1 с.Октябрьское»
2023-2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества (программа наставничества) в школе	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в школе; -информирование педагогов, учащихся и родительского сообщества оподготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов учащихся, педагогов, молодых специалистов; -определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов; -создание организационных условий для осуществления программы наставничества:назначение куратора; формирование команды; привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки;	август	директор школы, замдиректора по УВР, руководителиШМО
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества: издание приказа, разработка и утверждение Положения о наставничестве, разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества, разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское»	Август-сентябрь	директор школы,

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	- Мониторинг по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. - Административное совещание по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.	Август-сентябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Информирование педагогов о целях и задачах целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Сентябрь	директор школы
2.	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых и наставниках, формирование базы данных наставляемых и наставниках.	Сентябрь - октябрь	руководители ШМО
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	Сентябрь - октябрь	директор школы, замдиректора по УВР, руководители ШМО
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	Сентябрь - октябрь	наставник, педагог-психолог.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	– организация регулярных встреч наставника и наставляемых с обязательным заполнением форм обратной связи по завершении каждой встречи; – обмен опытом; – осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками школы.	октябрь-май	наставник
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы. Мотивация и поощрение наставников	– групповая заключительная встреча всех пар и групп наставников и наставляемых, проведение групповой рефлексии в «Школа молодого педагога» – проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества; – подведение итогов и обсуждение результатов эффективности реализации программ наставнических пар; – создание условий для участия представителей школы в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях. - Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.	май	Наставник
				Май	директор школы,