

Рассмотрено на заседании

Методического совета

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

Р.Е.Тедеев

Приказ № 50 от 01.09.2023

План
работы Методического совета
учителей гуманитарных предметов
МБОУ «СОШ №1 с. Октябрьское»
на 2023- 2024 учебный год

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2023–2024 учебный год

Методическая тема МО: *Реализация обновлённых ФГОС.*

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

- Освоение электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».
- Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных РП в соответствии с обновлёнными ФГОС.
- Разработка алгоритма подготовки педагогов к учебному занятию, помогающему обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
5. Овладение педагогами МО технологии работы с Конструктором рабочих программ.
6. Включение в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных(личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

- Деятельность МО в рамках методической системы через участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу» и т.д.
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности с помощью электронного ресурса «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Посещение уроков учителей с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию

метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющих требования обновленных ФГОС.

- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в реализации обновленных ФГОС.

- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагогов.

- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на МО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Знакомство со структурой современного урока, конструирование современного урока.
- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная (методическая) деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов.

3. Консультативная деятельность.

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

Методические семинары

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновленные ФГОС: единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке.	октябрь 2023г.	РуководительМО
2.	ФГОС. Функциональная грамотность на уроках.	ноябрь 2023 г.	УчителяМО
3.	Реализация предметной рабочей программы.	в течение года	УчителяМО

План работы по основным направлениям деятельности

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение рекомендаций (данных СОРИПКРО) по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС.	август	РуководительМО
2.	Корректировка РП.	август	УчителяМО
3.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	сентябрь -март	УчителяМО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь - ноябрь	УчителяМО

5.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь- май	УчителяМО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь- май	УчителяМО
7.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	сентябрь -январь	Руководитель МОУчителяМО
8.	Знакомство с новинками педагогических технологий.	В течение года	УчителяМО
9.	Реализация решений заседаний РМК	В течение года	УчителяМО
10.	Информация о пройденных КПК	В течение года	УчителяМО

2. Научно-методическая работа

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	В течение года	УчителяМО
2.	Реализация обновленных ФГОС		
3.	Педагогическое взаимодействие в рамках ФГОС	В течение года	

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2.	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май предыдущего учебного года	

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Учителя МО РуководительМО
2.	Внеурочная деятельность в поддержку предметов.	В течение года	
3.	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	

План заседаний МО

Заседание №1. Планирование и организация методической работы на 2023-2024 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2023-2024 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленным ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Работа с ИППР педагогов. 8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.	Август	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО

Заседание №2. Результаты ВПРиГИА-2023. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ результатов ВПРиГИА-2023 2. Выявление проблем. 3. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС). 4. Планирование и подготовка открытых занятий или съемка фрагментов занятий, направленных на подготовку к ГИА.	Конец октября, Начало ноября	Педагоги Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
4. Результаты адаптации учащихся 5-х классов.		Руководитель МО
5. Результаты входного контроля знаний.		Учителя МО

Заседание №3. Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ, выполненных в формате ВПР.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.Виды функциональной грамотности обучающихся формируемые на уроках.	Январь	Руководитель МО
2.Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме.		
3.Результаты итогов промежуточного контроля знаний за 2 четверть (1полугодие),проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.		
4.Корректировка и утверждение краткосрочных курсов ВУД относительно результатов диагностических работ.		Зам. директора поУВР

Заседание №4. Сопровождение проектной деятельности обучающихся на основании критериального оценивания.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024учебном году	март	УчителяМО
2.Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		УчителяМО

Заседание №5. Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Отчет об участии обучающихся в конкурсах,различных этапахВСОШ.	Май	УчителяМО
2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования.	Май	Учителя МО
3. Презентация ИПР каждого педагога по результатам 2023-2024 учебного года.	Май	Учителя МО