****

**Положение о портфолио учащегося муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Октябрьское» МО – Пригородный район РСО-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 23, часть 3, пункт 11), ФГОС, Образовательной программой и Уставом МБОУ СОШ №1 с.Октябрьское.

***Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации***

*3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:*

*11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.*

1.2. Портфолио - это эффективное средство мониторинга образовательных достижений учащихся, это собрание личных достижений ученика, которое формируется лично учеником и реально показывает его уровень подготовленности и активности в различных учебных и внеучебных видах деятельности в школе и за ее пределами, это современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, исследовательской и других видов деятельности, это форма фиксирования личных планов и достижений, служащая связующим звеном между школой и профессиональными учебными заведениями, вузами.

1.3. Цели создания портфолио – отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающихся; повышение образовательной активности школьников; индивидуализация образования

1.4. Функции портфолио: фиксирование изменений и роста достижений учащегося за определенный период времени; поощрение результатов деятельности учащихся; · обеспечение непрерывности процесса обучения учащихся; поддержание учебных целей и высокой учебной мотивации учащихся; поощрение активности и самостоятельности учащихся; развитие навыков самооценки и самопрезентации учащимися своих достижений.

 1.5. Принципы построения портфолио:

* открытость;
* системность;
* доступность;
* полнота представления.

**2. Структура содержания и порядок ведения портфолио**

2.1. Портфолио имеет 4 раздела:

*Раздел 1 «Общие данные личности»:*

* первый (титульный) лист (фамилия, имя, отчество, год рождения);
* фотография, самопрезентация, автобиография (по выбору учащегося).

*Раздел 2. «Результаты учебной деятельности»*

* Оценки учащихся по предметам учебного плана школы, за каждую четверть, итоговые;
* результаты тестирований;
* тексты и результаты комплексных работ.

*Раздел 3. «Творческая активность учащихся»:*

* исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.; ·
* грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и другие документы, демонстрирующие результативность в той или иной области деятельности;
* фотографии, вырезки, копии из средств массовой информации: газет, журналов и других изданий; · информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы.

 *Раздел 4 . «Отзывы»*

* отзывы; ·
* рецензии с приложением работ; ·
* рекомендательные письма; ·
* письма поддержки;

*Раздел 5 . «Для души» ·*

* Отзывы друзей, учителей, родителей.
* Вырезки из газет про себя или друзей.
* Фотографии, рисунки, хобби, самое смешное, самое интересное событие в этом месяце (году), досуговые занятия и достижения в этих занятиях.

2.2. Портфолио включает достижения учащихся на уровне школы, района, республики, России. В качестве достижений рассматриваются результаты предметных олимпиад, конкурсов, полученные в школьных и внешкольных образовательных сетях и системах.

2.3. Портфолио ученика формируется с 1 класса.

2.4. Портфолио ведется самим учащимся в папке-накопителе с файлами и заполняется по мере поступления информации. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться (кроме грамот, благодарностей).

2.5. Работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей

2.6. Классный руководитель осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления портфолио.

2.7. Родители помогают в заполнении портфолио; осуществляют контроль за пополнением портфолио.