

ПРИНЯТО:

На педсовете № 4
от 11.04.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Р.Е.Тедеев
МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское»
Приказ № 10/1 от 11.04.2023

**Дорожная карта**

по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения

в МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское»

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	Апрель	Замдиректора по УВР
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по переходу ОО на предпрофильную подготовку и профильное обучение: – положение об организации предпрофильной подготовки учащихся ОО; – положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся; – положение о профильных классах; – положение о предпрофильных классах; – положение о приеме в профильные классы; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение о портфолио выпускников	Май	Директор школы, Замдиректора по УВР
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного обучения: – приказ «О введении предпрофильной подготовки и профильного обучения»; – приказ «О создании рабочей группы по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения»; – приказ «О переходе школы на профильное обучение»; – приказ «Об утверждении программ элективных курсов и курсов по выбору в 10-м классе»	Май	Директор школы, Замдиректора по УВР

Утвердить основную образовательную программу (ООП) ОО на новый учебный год после ее рассмотрения на педагогическом совете школы	Май	Директор школы, Замдиректора по УВР
Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО	Август	Директор школы
2. Программно-методическое обеспечение		
Разработать учебный план для профильного обучения в структуре ООП школы	Май	Замдиректора по УВР
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к предпрофильной подготовке и профильному обучению	По плану ОО	Замдиректора по УВР
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители МО
Разработать рабочие программы предметов, образовательных дисциплин, профильных и элективных курсов	Июнь – август	Руководители МО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Организовать экспертизу учебных программ профильных и элективных курсов, разработанных педагогами школы	Август	Замдиректора по УВР
3. Организационно-информационное обеспечение		
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Апрель – май	Замдиректора по УВР
Провести опросы среди учащихся ОО и родителей и выявить их образовательные потребности	Апрель – май	Замдиректора по УВР
Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения в плане содержания предпрофильной подготовки и форм ее организации	Апрель – май	Замдиректора по УВР
Изучить запросы выпускников 9-х классов в плане их ориентации на дальнейший профиль и место обучения	Апрель – май	Замдиректора по УВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного	Апрель – май	Замдиректора по УВР

обучения		
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Август	Директор школы, Замдиректора по УВР
Передать педагогам школы для изучения нормативные документы по организации профильного обучения	Май	Замдиректора по УВР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Замдиректора по УВР
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану школы	Замдиректора по ВР
Формировать портфолио личных достижений учащихся ОО	В течение учебного года	Замруководителя по ВР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования детей в целях обеспечения предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Замруководителя по ВР
Разместить на сайте ОО учебно-методические материалы педагогов ОО, информацию о деятельности педагогов и учащихся	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
Создать в ОО психолого-педагогические условия предпрофильной подготовки и профильного обучения: – формировать и развивать психолого-педагогические компетентности участников образовательной деятельности; – обеспечить вариативность направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности; – провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог

4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Директор школы, Замдиректора по УВР
Назначить ответственного за координацию работы по переходу на предпрофильную подготовку и профильное обучение	Май	Директор школы
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Замдиректора по УВР
Издать информационные пособия и методические рекомендации по проблемам предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Замдиректора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение		
Составить сметы расходов на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Директор школы, замдиректора по АХЧ
Определить объем расходов школы на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Директор школы, замдиректора по АХЧ
Заключить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Директор школы, Замдиректора по ВР
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
Организовать информационную поддержку образовательной деятельности учащихся и педагогов (создать и вести электронные каталоги и полнотекстовые базы данных)	В течение учебного года	Замдиректора по УВР
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой	В течение учебного года	Замдиректора по УВР

информации, связанной с реализацией предпрофильной подготовки и профильного обучения		
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Замдиректора по АХЧ
Обеспечить соответствие условий реализации образовательной программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение учебного года	Замдиректора по АХЧ
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Замдиректора по АХЧ
Совершенствовать материально-техническую базу ОО в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Директор школы
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к внедрению предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Директор школы
Разработать и внедрить систему мониторинга и контроля по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения	Июнь	Руководитель ОО, замруководителя по УВР
Организовать взаимодействие с Центром занятости населения по изучению потребностей городского рынка труда	В течение учебного года	Руководитель ОО, замруководителя по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану ОО	Директор школы
Организовать текущий мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Директор школы
Оценить эффективность системы предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО	Август	Директор школы
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Руководитель ОО, замруководителя по УВР