****

**Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ, в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса Российской Федерации, пунктом 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №1 с.Октябрьское (в дальнейшем- Учреждение) .

***Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации***

*3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:*

*5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;*

***Статья 48. Обязанности и ответственность педагогических работников***

*1. Педагогические работники обязаны:*

*7) систематически повышать свой профессиональный уровень;*

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу Учреждения по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления учителей на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

1. **Цели и задачи повышения квалификации**

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед Учреждением в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

* максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
* организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
* развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
* развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров Учреждения;
* организация мониторинга профессионального роста педагогов.
1. **Организация повышения квалификации** **педагогических работников**

Система повышения квалификации учителей Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

* краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
* тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
* длительные курсы (свыше 100 часов);
* стажировка (формирование  и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
* специальное обучение (курсы), организуемое в ОУ системы повышения квалификации работников образования РСО-Алания и других регионов (в том числе дистанционное);
* экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
* самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

3.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

* план повышения квалификации педагогических работников;
* вызов на учебную сессию обучающей организацией;
* заявление педагога.

3.6. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

1. **Формы повышения квалификации педагогических работников в Учреждении**

4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:

* коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
* индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).
1. **Отчётность о повышении квалификации**

5.1.Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

* удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
* свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
* справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

5.3. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет ОУ в соответствии со статьей 370 ТК РФ.