

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Октябрьское» муниципального образования Пригородный район
Республики Северная Осетия-Алания**

ПРИНЯТО
Протокол № 1
заседания педагогического совета
от 31.08.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Р.Е.Тедеев
Приказ № 64/17 от 01.09.2022

Положение о Школьном театре «Театралы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школьном театре «Театралы» МБОУ «СОШ с.Октябрьское» (далее - положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года,
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями на 21 февраля 2020 года),
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Устава МБОУ «СОШ с.Октябрьское»

Положение регулирует деятельность Школьного театра МБОУ «СОШ с.Октябрьское» (далее –Школьный театр).

1.2. Под Школьным театром понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.4. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника Школьного театра путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2. Цели и задачи деятельности Школьного театра «Театралы»

2.1. Школьный театр создан с целью освоения участниками азовтеатрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализацией в жизни.

2.2. Основные задачи Школьного театра:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;
- поддержка обучающихся МБОУ «СОШ с.Октябрьское», желающих заниматься художественным творчеством.

3. Организация деятельности Школьного театра «Театралы»

3.1. Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора школы.

3.2. Занятия в Школьном театре проводятся 1 раз в неделю (учебный час - 40 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Занятия в Школьном театре проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Школьный театр в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);
- представляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

3.6. Деятельность Школьного театра приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) его руководителя.

4. Руководство Школьным театром «Театралы» и контроль его деятельности

4.1. Общее руководство Школьным театром и контроль его деятельности осуществляет директор МБОУ «СОШ с.Октябрьское».

4.2. Директор МБОУ «СОШ с.Октябрьское»:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Школьного театра;

- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;

- формирует состав работников Школьного театра;

- оказывает помощь руководителю Школьного театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);

- утверждает перспективные планы Школьного театра.

- утверждает расписание занятий;

- определяет график отчетов о результатах деятельности Школьного театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);

- согласовывает перспективные планы Школьного театра.

4.3. Непосредственное руководство Школьного театра осуществляет его руководитель.

Для обеспечения деятельности Школьного театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору школы на утверждение, согласно установленным срокам;

- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- разрабатывает расписание занятий Школьного театра;

- формирует список участников;

- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;

- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- представляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.3. Руководитель Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о Школьном театре (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);

- предоставлять журнал учета работы Школьного театра для проверки директору МБОУ «СОШ с. Октябрьское»;

- отчет о фактическом количестве участников Школьного театра;

- нести ответственность за уровень творческого развития участников Школьного театра;

- уважать права и свободы участников Школьного театра;

- сохранить место за участником Школьного театра в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;

- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;

- оберегать участников Школьного театра от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину.

4.3.Руководитель Школьного театра имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Школьного театра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Порядок приема в Школьный театр «Театралы»

5.1.Для приема в Школьный театр необходимо:

- родителям (законным представителям) обучающихся 7-14 лет подать заявление в установленной форме (приложение №1 к положению), а обучающимся 15-17 лет самостоятельно подать заявление (приложение №2 к положению);

5.2.Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в Школьный театр;
- несоответствие возраста, претендующего на прием в Школьный театр, возрасту, установленному настоящим положением;
- превышение предельной численности участников Школьного театра, установленной настоящим положением;
- отсутствие в заявлении о приеме в Школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

5.2.Возраст участников Школьного театра: от 7 до 17 лет.

5.3.Предельная численность участников: 15 человек.

5.4.Прием в Школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

6. Права и обязанности участников Школьного театра «Театралы»

6.1.Участники кружка Школьного театра имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы Школьного театра;
- защищать свои права и законные интересы.

6.2. Участники Школьного театра обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам Школьного театра;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия Школьного театра согласно расписанию;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю Школьного театра;
- соблюдать правила настоящего положения.

6.3. Участникам Школьного театра запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего Положения к участникам кружка Школьного театра применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

7. Материальная и финансовая база Школьного театра «Театралы»

7.1. Помещения для работы Школьного театра предоставляются директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель Школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школьного театра осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания, выделенного учреждению;
- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).