

ПРИНЯТО

На педсовете № 1
от 31.08.2013



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ Р.Е.Тедеев
МБОУ «СОШ №1 с.Октябрьское»
Приказ № _____ от 31.08.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении электронного дневника обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с.Октябрьское» МО-Пригородный район РСО-Алания

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28);
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009 г. N 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Электронный дневник является государственным нормативно-финансовым документом.

1.3. Ведение электронного дневника является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного дневника в актуальном состоянии, является обязательным.

1.5. Пользователями электронного дневника являются администрация школы, учителя, классные руководители и родители (законные представители) учащихся.

1.6. Электронный журнал школы служит для решения следующих задач:

- хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся школы в электронном виде;
- оперативный доступ к оценкам за весь период ведения дневников, по всем предметам, в любое время всем участникам образовательного процесса: родителям (законным представителям), учителям и администрации;
- своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей, домашних заданий;

- обеспечение возможности прямого общения между учителями, администрацией и родителями вне зависимости от их местоположения.

2. Правила и порядок работы с электронными дневниками

2.1. Электронный журнал школы находится на сайте Дневник.ru.

2.2. Ведутся электронные дневники всех учащихся с 1 по 11-й класс. В 1-х классах и в первой четверти во 2-х классах оценки, домашнее задание в электронный журнал по учебным предметам не ставятся; ведется только учет присутствия, отсутствия.

2.2. Общее руководство работой по ведению электронного дневника осуществляет заместитель директора по научно-методической работе:

- оказывает помощь учителям-предметникам и классным руководителям по заполнению электронных дневников;

- обеспечивает доступ учителей-предметников и классных руководителей к электронным дневникам;

- ведет мониторинг и контроль ведения электронных дневников учителями-предметниками и классными руководителями;

- своевременно представляет информацию в рубрику «Новости школы».

2.3. Классные руководители:

- своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об учащихся,

- обеспечивают доступ родителей (законных представителей) к данным обучающихся, предоставляют родителям (законным представителям) информацию об электронном дневнике;

- ведут мониторинг использования системы родителями (законными представителями);

- в случае проблем с работой системы сообщают об этом заместителю директора по научно-методической работе;

- отвечают за полноту, качество и достоверность вводимой информации.

2.4. Учителя-предметники:

- своевременно (в течение недели) выставляют текущие оценки по своим предметам в классах, в которых они преподают, и в классах, в которых они проводили уроки по замене, и итоговые оценки (четвертные, полугодовые, годовые);

- своевременно (в день проведения урока) вносят данные о домашнем задании;

- отвечают за полноту, качество и достоверность вводимой информации.

2.5. Пользователи получают персональные реквизиты доступа к электронному журналу Дневник.ru в следующем порядке:

- учителя-предметники, классные руководители, администрация школы получают реквизиты доступа у заместителя директора по научно-методической работе;

- родители (законные представители) получают SMS-сообщения или сообщения на e-mail .

Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа в Дневник.ru.